

MODELOS DE EMPLAZAMIENTO Y ACTAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE ABANDONO DE CARGO

Acta de emplazamiento labrada en presencia del interesado (Titulares)

En la ciudad de a los días del mes de del año siendo las horas, comparece el/la docente DNI que desempeña el cargo de y en mi carácter de a los fines dispuestos por el artículo 125° de la Ley 10.579, intímole para que en el término de 2 (dos) días hábiles retome su puesto de en la escuela y presente nota de descargo debidamente fundamentada, bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Firman en conformidad.

Firma del agente.

Firma del funcionario

Acta de emplazamiento labrada en presencia del interesado (Provisionales y Suplentes)

En la ciudad de a los días del mes de del año siendo las horas, comparece el/la docente DNI que desempeña el cargo de y en mi carácter de a los fines dispuestos por el artículo 123° de la Ley 10.579, intímole para que en el primer día hábil siguiente a la presente notificación, retome su puesto de en la escuela y presente nota de descargo debidamente fundamentada, bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Firman en conformidad.

Firma del agente

Firma del funcionario

Emplazamiento mediante telegrama colacionado (Titulares)

(Completar el formulario, consignando el domicilio declarado correspondiente según el Artículo 6° inc. i - Ley 10.579).

Intímole término de 2 (dos) días hábiles para que retome su puesto de en la escuela y presente nota de descargo debidamente fundamentada, bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Colaciónese.

Emplazamiento mediante telegrama colacionado (Provisionales y Suplentes)

(Completar el formulario, consignando el domicilio declarado correspondiente según el Artículo 6° inc. i - Ley 10.579).

Intímole para que en el primer día hábil siguiente a la presente notificación, retome su puesto de en la escuela y presente nota de descargo debidamente fundamentada, bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Colaciónese.

Carta documento (Titulares)

(Lugar y fecha)

Señor/a: (nombre y apellido/s completos)

(Completar el formulario, consignando el domicilio declarado correspondiente según el Artículo 6° inc. i - Ley 10.579).

Por la presente intímole para que en el término de 2 (dos) días hábiles retome su puesto de..... en la escuela..... y presente nota de descargo debidamente fundamentada, bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Queda Ud. debidamente notificado/a.

Firma y sello

Carta documento (Provisionales y Suplentes)

(Lugar y fecha)

Señor/a: (nombre y apellido/s completos)

(Completar el formulario, consignando el domicilio declarado correspondiente según el Artículo 6° inc. i - Ley 10.579).

Por la presente intímole para que en el primer día hábil siguiente a la presente notificación retome su puesto de..... en la escuela..... y presente nota de descargo debidamente fundamentada, bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Queda Ud. debidamente notificado/a.

Firma y sello

Emplazamiento mediante cédula (Titulares)

Señor/a: (nombre y apellido/s completos)

Calle..... N°.....

Localidad:.....
(consignar domicilio declarado correspondiente según artículo 6° inc. i - Ley 10.579).

Intímole para que en el primer día hábil siguiente a la presente notificación retome su puesto de..... en la escuela..... y presente nota de descargo debidamente fundamentada bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Queda Ud. notificado/a.

Lugar y fecha

Firma y sello

Emplazamiento mediante cédula (Provisionales y Suplentes)

Señor/a: (nombre y apellido/s completos)

Calle..... N°.....

Localidad:.....
(consignar domicilio declarado correspondiente según artículo 6° inc. i - Ley 10.579).

Intímole para que en el término de 2 (dos) días hábiles retome su puesto de..... en la escuela..... y presente nota de descargo debidamente fundamentada bajo apercibimiento de cese por abandono de cargo.

Queda Ud. notificado/a.

Lugar y fecha

Firma y sello

PARA EL CASO DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE CÉDULA SE PROCEDERÁ SEGÚN EL CASO A ASENTAR LO ACONTECIDO EN EL ANVERSO DE LA MISMA:

1. En caso de encontrar al notificado

A los días del mes de de siendo las horas me constituí en el domicilio de sito en de y habiéndolo encontrado, procedí a hacer entrega de la copia de la presente cédula de notificación. Firmando / no firmando (tachar lo que no corresponda) el notificado para constancia.

Firma del notificado

Firma y aclaración del notificador

2. En caso de entrega a una persona de la casa

A los días del mes de de siendo las horas me constituí en el domicilio de sito en de no habiéndolo/a encontrado, procedí a hacer entrega de la copia de la presente cédula de notificación a DNI: quien manifestó ser de la casa, firmando / no firmando (tachar lo que no corresponda) el notificado para constancia.

Firma de la persona de la casa

Firma y aclaración del notificador

3. En caso de que no hubiere nadie en la casa o no quisieran recibir la Cédula

A los días del mes de de siendo las horas me constituí en el domicilio de sito en de no habiendo nadie que respondiera a mis llamados / no habiendo querido ser recibido/a (tachar lo que no corresponda) procedí a fijar copia de la presente cédula de notificación en la puerta de dicho domicilio.

Firma y aclaración del notificador

Acta de incomparecencia

En la ciudad de a los días del mes de de en mi carácter de a los fines dispuestos por el artículo 123°/125° de la Ley 10.579, hago constar que el/la docente con el cargo de no asistió a prestar servicios del día del mes de del año en curso sin dar razón. Emplazado/a mediante a reintegrarse a sus tareas bajo apercibimiento de cese y vencido dicho término, el/la causante no compareció. Como prueba del procedimiento descrito se extiende la presente como constancia.

Firma y sello funcionario:

Aclaración: es facultativo del funcionario/a que confecciona el acta, hacer suscribir la misma por dos testigos, con la siguiente leyenda.

Leída en presencia de y (dos testigos), quienes firman en conformidad.

Firma y aclaración testigo 1:

Firma y aclaración testigo 2:

Acta de comparencia:

En la ciudad de a los días del mes de de en mi carácter de, a los fines dispuestos por el Artículo 123°/125° Ley 10.579, hago constar que el/la docente con el cargo de que fuera emplazado/a mediante a reintegrarse a sus tareas, se presentó dentro del plazo estipulado en el emplazamiento, ante esta a retomar sus funciones, agregando nota de descargo / no agregando nota de descargo (tachar lo que no corresponda).

Firma y aclaración docente

Firma y sello funcionario

Aclaración: es facultativo del funcionario/a que confecciona el acta, hacer suscribir la misma por dos testigos, con la siguiente leyenda.

Leída en presencia de y (dos testigos), quienes firman en conformidad.

Firma y aclaración testigo 1:

Firma y aclaración testigo 2: