

Dirección General de Cultura y Educación

**RENUNCIA POR CAUSAS PARTICULARES  
(PERSONAL DOCENTE TITULAR EXCLUSIVAMENTE)**

Lugar y fecha .....

Señor/a Director/a de la Escuela: .....

Distrito: .....

El/la que suscribe ..... tiene el agrado de dirigirse a usted, a los efectos de presentar la renuncia al/los cargos que consigna a continuación:

- 1) Cargo/u horas..... Escuela.....  
Distrito.....
- 2) Cargo/u horas..... Escuela.....  
Distrito.....
- 3) Cargo/u horas..... Escuela.....  
Distrito.....

Señala que continuará revistando en el /los siguientes cargos

- 1) Cargo/u horas..... Escuela .....
- Distrito .....
- 2) Cargo/u horas..... Escuela .....
- Distrito .....
- 3) Cargo/u horas..... Escuela .....
- Distrito .....

Domicilio.....

N° de Foja de Servicios..... DNI N°..... Clase.....

Lugar y fecha de nacimiento .....

Saluda a usted muy atentamente

.....  
Firma del docente

Certifico que la firma que antecede pertenece a.....  
..... Que desempeña el cargo de ..... de  
la/s Escuela/s N°..... Distrito ..... y que los  
datos personales han sido consignados de documentos que tengo a la vista.

De acuerdo con lo solicitado por el/la peticionante, lo/la autorizo a prestar servicios  
hasta el día .....inclusive, cesando de inmediato en sus funciones.

Lugar y Fecha.....

.....  
Sello y Firma del Personal Jerárquico del Establecimiento

Visto, pase a la Dirección de Personal para la prosecución del trámite, dejando  
constancia de que la firma que antecede es auténtica por haber sido puesta ante mí y que pertenece al  
Director/a de la Escuela N° .....de este Distrito

.....  
Firma y sello de Secretaria de Asuntos Docentes

Previa formación de expediente, pase al Departamento de: .....

Departamento Despacho,..... de..... de.....

DIRECCIÓN DE PERSONAL